



รายงานการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนตาม ข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓)แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔)การรายงานผล การดำเนินการ
๑	การใช้ งบประมาณ	๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/งาน จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	๑.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง ๑.ผอ.กอง ๒.นักวิเคราะห์ ๓.พนักงานทุกคน ๔.เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานเพื่อ แสดงถึงความ โปร่งใส สร้าง ความเข้าใจให้แก่ บุคคลภายนอก	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตาม ประเมินผลการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทาง ในการ ประชาสัมพันธ์			<input checked="" type="checkbox"/>	รายไตรมาส ๑.เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ (facebook ของ หน่วยงาน) ๒.จัดทำคู่มือการใช้ ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรฐานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนตาม ข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓)แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔)การรายงานผล การดำเนินการ
๑	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๗ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง ๑.ผอ.กอง ๒.นักวิเคราะห์ ๓.พนักงานทุกคน ๔.เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน ๒.เพิ่มช่องทาง หลากหลาย ๓.อำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน ๔.จัดทำคู่มือ วิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลของ หน่วยงานให้ สาธารณชน รับทราบ	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตาม ประเมินผลการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทาง ในการ ประชาสัมพันธ์ ๓.อำนวยความสะดวก ในการ เข้าใช้งาน ๔.จัดทำคู่มือ วิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน			<input checked="" type="checkbox"/>	รายไตรมาส ๑.เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ (facebook ของ หน่วยงาน) ๒.จัดทำคู่มือการใช้ ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนตาม ข้อ O๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓)แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔)การรายงานผล การดำเนินการ
๒	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	๑.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง ๑.ผอ.กอง ๒.นักวิเคราะห์ ๓.พนักงานทุกคน ๔.เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่ให้ หลากหลายใน รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เครือข่ายออนไลน์ ๓. จัดทำคู่มือการ รับบริการ ๔.ประชาสัมพันธ์ คู่มือการรับบริการ	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการ จัดทำคู่มือ การ ส่งเสริมการ ให้บริการ การ เปิดเผยข้อมูล การ ประชาสัมพันธ์ ๒.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	รายไตรมาส ๑.เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน /เครือข่ายออนไลน์ (facebook ของ หน่วยงาน) ๒.จัดทำคู่มือการใช้ ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆของ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนตาม ข้อ O๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓)แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔)การรายงานผลการ ดำเนินการ
๓	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๑๔ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.มาตรการ ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง ๑.ผอ.กอง ๒.นักวิเคราะห์ ๓.พนักงานทุกคน ๔.เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานการ ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วมในภารกิจ ของหน่วยงานทุก โครงการ ๒. จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมใน ภารกิจงานต่างๆ ของหน่วยงาน ๓.รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ รายงานผลในทุก โครงการที่บุคคล ภายนอกมีส่วนร่วม ๒.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	รายไตรมาส ๑.ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมีส่วน ร่วมในภารกิจของ หน่วยงานทุกโครงการ ๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ- สอบถามการสื่อสาร สองทาง และช่องทาง การรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ๓. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรฐานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนตาม ข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) การรายงานผล การดำเนินการ
๑	๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน - การปฏิ สัมพันธ์ข้อมูล	๐๘ Q&A	๑.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกผลการ ดำเนินงาน OIT ให้มีความ โปร่งใส	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง ๑.ผอ.กอง ๒.นักวิเคราะห์ ๓.พนักงานทุกคน ๔.เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน ๒.เพิ่มช่องทาง หลากหลาย ๓.อำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน ๔.จัดทำคู่มือ วิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลของ หน่วยงานให้ สาธารณชน รับทราบ	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตาม ประเมินผลการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทาง ในการ ประชาสัมพันธ์ แสดงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึง ได้ง่าย ๓.เพิ่มช่องทาง ต้องสามารถ สื่อสารให้ คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดย การสื่อสารสอง			<input checked="" type="checkbox"/>	รายไตรมาส ๑.เพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์แสดง บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒.เพิ่มช่องทางต้อง สามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถาม ได้ โดยการสื่อสาร สองทางบนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม- ตอบ Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนตาม ข้อ O๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนว ทางการกำกับ ติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) การรายงานผล การดำเนินการ
๑	๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน - การปฏิ สัมพันธ์ข้อมูล	๐๘ Q&A (ต่อ)					(Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger Live Chat, Chatbot เป็น ต้น				

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนตาม ข้อ O๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓)แนว ทางการกำกับ ติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔)การรายงานผล การดำเนินการ
๒	๙.๒ การ บริหารงาน -แผนการ ดำเนินงาน	O๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกผลการ ดำเนินงาน OIT ให้มีความ โปร่งใส	สำนักปลัด ๑.นักวิเคราะห์ฯ ๒.ผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑.เพิ่มตาราง แสดงผลการ ดำเนินงาน ประจำปี ให้มี ความละเอียด ครอบคลุมทุก องค์ประกอบที่ ต้องเปิดเผยตาม ตัวชี้วัด ๒. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ	๑.ตรวจสอบ เอกสารก่อนการ บันทึกลงระบบ เว็บไซต์และ ระบบ ITA ๒.รายงานผล การตรวจสอบ ให้ผู้บริหาร ทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	รายไตรมาส ๑.จัดทำตาราง แสดงผลการ ดำเนินงานประจำปีให้ มีความละเอียด ครอบคลุมทุก องค์ประกอบที่ต้อง เปิดเผยตามตัวชี้วัด ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนตาม ข้อ O๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนว ทางการกำกับ ติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔)การรายงานผล การดำเนินการ
๓	๙.๔ การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	O๒๘ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกผลการ ดำเนินงาน OIT ให้มีความ โปร่งใส	สำนักปลัด ๑.นักทรัพยากร บุคคล ๒.เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. เพิ่มหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการรายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒. ลงเผยแพร่ ข้อมูลในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตาม ประเมินผลการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ๒..รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	รายไตรมาส ๑.จัดรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยมีหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๒. เสนอผู้บริหาร ทราบ ๓. เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่อไป
